

TİCARET ODASI ANAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Öğrenci Aday Ve Kesin Kayıtlarının Yapılması	1-Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı (Veli Ve Öğrenci) 3- Boşanma Durumu Var İse Velayeti Gösterir Belge (Mahkeme Kararı Veya E-Devletten Alınmış Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi) 3- Sözleşme 4- Acil Durum Başvuru Formu	20 Dakika
2	Farklı Bir Kurumda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösterir Belge	20 Dakika
3	Kayıt Silinmesi	1-Veli Dilekçesi	10 Dakika
4	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Öğrenime Devam Eden Öğrenciler İçin Velisinin Sözlü Talebi Yeterlidir.	10 Dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Veli Dilekçesi	3 İş Günü
6	Çocuk Kulübü İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt Formu 3- Acil Durum Başvuru Formu	20 Dakika

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Numan KURT	İsim	Hakan ÖZCAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Mimar Sinan Mah. Ali İhsan Paşa Blv. No:20 Efeler/AYDIN	Adres	Efeler Mh. Hürriyet Blv. 2275 Sk. No:17 Efeler / AYDIN
Telefon	0 (256) 502 16 29	Telefon	0 (256) 215 01 31-32
E-Posta	aydinticaretodasianaokulu@gmail.com	E-Posta	Efeler09@meb.gov.tr